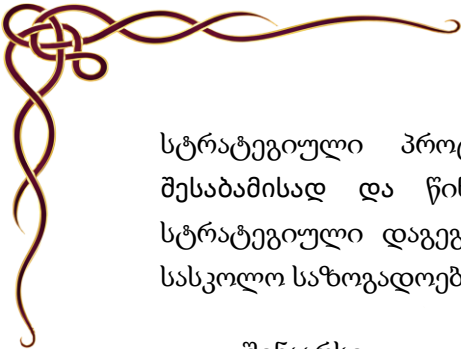




სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია

შპს გარეჯის კერძო სკოლა
„ლამარია“



სტრატეგიული პროცესის ეფექტიანად წარმართვისათვის, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და წინა წლების გამოცდილების გათვალისწინებით სკოლამ შეიმუშავა სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომლის მთავარ ორიენტირად განისაზღვრა სასკოლო საზოგადოების მაქსიმალური ჩართულობა.

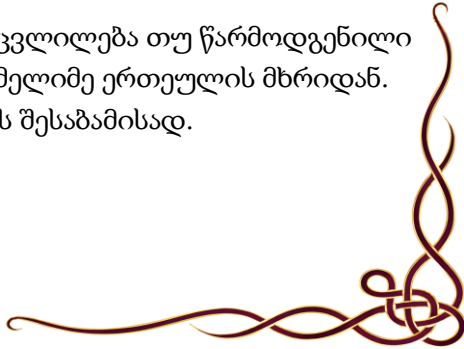
შინაარსი:

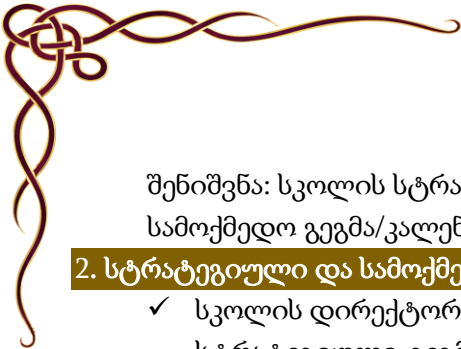
1. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება/ გაზიარება/ დამტკიცება/ გადახედვა/ განვითარება/გასაჯაროება;
2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება/გაზიარება/დამტკიცება;
3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება;
4. სტრატეგიული გეგმის ანგარიშის და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადება.

1.მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება/გაზიარება / გადახედვა/ განვითარება/ გასაჯაროება

- ✓ სკოლის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლითაც განისაზღვრება სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების რევიზია/ შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირს/პირებს. ჯგუფი იქნება მრავალფეროვანი: დირექცია, მასწავლებელი, მოსწავლე, მშობელი, თემის წარმომადგენელი და სხვა...). განისაზღვრავება მათი უფლება მოვალეობები, დოკუმენტზე მუშაობის დასრულების ვადა. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა განახლდება გარემოებებიდან გამომდინარე.
- ✓ სამიზნე ჯგუფები იქნებიან: სრულად სასკოლო საზოგადოება: მასწავლებელი, მოსწავლე, ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პერსონალი, მშობლები.
- ✓ სამუშაო ჯგუფის მიერ მოხდება კვლევის ინსტრუმენტების შერჩევა. შერჩეული წარმომადგენლობითი ჯგუფების (დირექცია, დამრიგებელი, კათედრის ხელმძღვანელები) მიერ, google drive- ის გამოყენებით მოხდება კითხვარების გაზიარება და ინფორმაციის შეგროვება. შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზის საფუძველზე შემუშავდება სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პირველადი ვერსია.
- ✓ გამჭვირვალობის პრინციპის გამოყენებით სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პირველადი ვერსია გაზიარდება სასკოლო საზოგადოებასთან - აიტვირთება სკოლის ვებ გვერდსა და ფეისბუქ გვერდზე, მიღებული უკუკავშირი შეგროვდება სამუშაო ჯგუფის მიერ.
- ✓ მიღებულ უკუკავშირის საფუძველზე გადამუშავდება სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების პირველადი ვერსია. შემუშავებული საბოლოო ვერსია წარედგინება სკოლის დირექტორს.
- ✓ დამტკიცებული სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები სკოლის დირექციის მიერ გასაჯაროვდება. გამოიკვრება სკოლის საინფორმაციო დაფაზე, აისახება სასკოლო სასწავლო გეგმაში და აიტვირთება სკოლის ოფიციალურ ვებ. გვერდზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

შესაძლოა სკოლის მისიამ, ხედვამ და ღირებულებებმა განიცადოს ცვლილება თუ წარმოდგენილი იქნება დასაბუთებული არგუმენტები სკოლის საზოგადოების რომელიმე ერთეულის მხრიდან. გადახედვა და რევიზია კი მოხდება წინამდებარე მეთოდოლოგიის შესაბამისად.





შენიშვნა: სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის ამოქმედებისას გაიწერება სამოქმედო გეგმა/კალენდარი

2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება/გაზიარება/დამტკიცება;

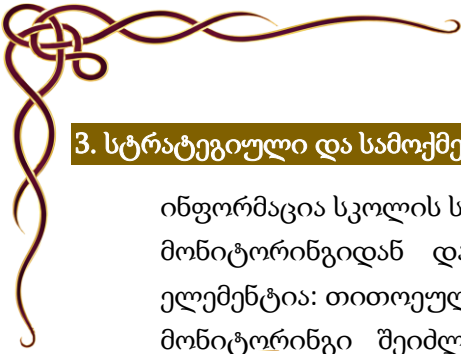
- ✓ სკოლის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლითაც განისაზღვრება სკოლის სტრატეგიული გეგმისა და/ან ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირს/პირებს. ჯგუფი იქნება მრავალფეროვანი: დირექცია, მასწავლებელი, მოსწავლე, მშობელი, თემის წარმომადგენელი და სხვა...). განისაზღვრავება მათი უფლება მოვალეობები, დოკუმენტზე მუშაობის დასრულების ვადა. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა განახლდება გარემოებებიდან გამომდინარე.
- ✓ სამუშაო ჯგუფის მიერ განისაზღვრება სამიზნე ჯგუფები;
- ✓ შეირჩევა კვლევის ინსტრუმენტები. კვლევის საფუძველზე (SWOT ანალიზი) შეგროვდება ინფორმაცია და შეიმუშავდება სტრატეგიული გეგმის მსხვილი მიზნები (3-5 მიზანი), რომლებიც გამომდინარე იქნება მისიიდან და თანხვედრაში იქნება სკოლის ხედვასთან.
- ✓ ჯგუფი, მისი სრული უმრავლესობის ჩართულობით შეიმუშავებს მიზნების შესაბამის ამოცანებს.
- ✓ სკოლის დირექტორი სკოლის სტრატეგიული გეგმის პროექტს ამტკიცებს ბრძანებით

შესაძლოა სკოლის მისიამ, ხედვა და ღირებულებებმა განიცადოს ცვლილება თუ მოხდება გარე ფაქტორებით გამოწვეული ცვლილებები და/ან წარმოდგენილი იქნება დასაბუთებული არგუმენტები სკოლის საზოგადოების რომელიმე ერთეულის მხრიდან. გადახედვა/რევიზია კი მოხდება წინამდებარე მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

- ✓ სამუშაო ჯგუფი სტრატეგიული გეგმის ამოცანებს დააჯგუფებს პრიორიტეტების მიხედვით, შეიმუშავებს შესაბამის აქტივობებს და წარუდგენს სკოლის დირექტორს.
- ✓ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.
- ✓ სამოქმედო გეგმის სამუშაო ვერსიის შემუშავების შემდეგ, სკოლის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს საჯარო განხილვების ორგანიზებას და უკუკავშირის გათვალისწინებას, რის შემდეგაც ხდება სამოქმედო გეგმის საბოლოო ვერსიის დამტკიცება სკოლის დირექტორის მიერ სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება ამ წესის სრული დაცვით ხორციელდება ყოველი სასწავლო წლის დასაწყისში.

შესაძლოა სკოლის ერთწლიანმა სამოქმედო გეგმამ განიცადოს ცვლილება თუ მოხდება გარე ფაქტორებით გამოწვეული ცვლილებები და/ან წარმოდგენილი იქნება დასაბუთებული არგუმენტები სკოლის საზოგადოების რომელიმე ერთეულის მხრიდან. გადახედვა/რევიზია კი მოხდება წინამდებარე მეთოდოლოგიის შესაბამისად.





3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება;

ინფორმაცია სკოლის საქმიანობის შესახებ შეიძლება მიღებულ იქნეს ორი ძირითადი წყაროდან - მონიტორინგიდან და შეფასებიდან. ორივე მათგანი ეფექტური მართვის განუყოფელი ელემენტია: თითოეული ინდივიდუალური ხასიათისაა, თუმცა, ამავე დროს, ერთმანეთს ავსებს. მონიტორინგი შეიძლება განხილულ იქნეს, როგორც სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული კონკრეტული ამოცანების მიმართ პროგრესის შემოწმების განგრძობადი პროცესი. შეფასება კი წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის იმპლიმენტაციის პროცესისა და გავლენის მაქსიმალურად სისტემურ და ობიექტურ შეფასებას.

- სტრატეგიის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება დაკვირვებით და შეფასებით, რამდენად არის მიღწეული დაგეგმილი მიზნები და რამდენად ეფექტური იყო სკოლის სტრატეგია.
- სკოლის მიერ დასახული მიზნების მონიტორინგს ახორციელებს ორგანიზაციის ადმინისტრაცია.
- სტრატეგიული გეგმის დამტკიცებიდან 3 წლის შემდეგ და/ან საჭიროების შემთხვევაში, სკოლის დირექტორი ქმნის მონიტორინგის ჯგუფს, განსაზღვრავს პასუხისმგებელ პირებს კომპეტენციის შესაბამისად. შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები შეისწავლიან საკითხს, აკვირდებიან შესრულების ინდიკატორებს და ახდენენ მათ სისტემატურ გადამოწმებას.
- ამ მუხლით განსაზღვრული შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე, შესაძლოა, განხორციელდეს სტრატეგიული მიზნების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის ცვლილება, რომელიც უნდა განხორციელდეს წინამდებარე მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

4. სტრატეგიული გეგმის ანგარიშის და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადება.

სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში კეთდება ყოველწლიურად და ხოლო სტრატეგიული გეგმის შუაში 3-4 წლისთავზე

- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშს ამზადებს სკოლის დირექტორი
 - სკოლის დირექტორი ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშს წარუდგენს სკოლის პედაგოგიურ საბჭოს სასწავლო წლის დასრულებისას.
 - სკოლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიში გამოიყენება მომავალი წლის სამოქმედო გეგმის შედგენისას
 - სტრატეგიული გეგმის ანგარიშს (შუალედურს, საბოლოოს) ამზადებს სკოლის დირექტორი და წარუდგენს სკოლის პედაგოგიურ საბჭოს.
 - სკოლის ერთწლიანი და 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმების ანგარიშის გასაჯაროება ხდება სკოლის ოფიციალურ ვებ გვერდზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
- 